



Kontrola  
Skarbowa

**URZĄD KONTROLI SKARBOWEJ**  
35-959 Rzeszów  
ul. Geodetów 1  
nr telefonu: (0 17) 8659600  
nr faksu: (0 17) 8621476  
adres internetowy: [www.uks.rzeszow.pl](http://www.uks.rzeszow.pl)

Nr sprawy: UKS1891/DO/2411/156/13/2/900

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**  
**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO,**  
**PROWADZONEGO W TRYBIE**  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA:**

**„ZAKUP I DOSTAWĘ SAMOCHODU OSOBOWEGO NA POTRZEBY**  
**URZĘDU KONTROLI SKARBOWEJ**  
**W RZESZOWIE”**

**Zatwierdzam:**

DYREKTOR  
URZĘDU KONTROLI SKARBOWEJ  
w Rzeszowie

*Cezary Koba*

Rzeszów, dn. 18 października 2013 r.

*B. Arusiak*

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Urząd Kontroli Skarbowej w Rzeszowie  
35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1,  
tel. (0-17) 86 59 600, faks 86 21 476, NIP:813-21-84-047, REGON: 690023452.  
Strona www: [www.uks.rzeszow.pl](http://www.uks.rzeszow.pl)  
e-mail: [uks1891@pk.mofnet.gov.pl](mailto:uks1891@pk.mofnet.gov.pl)

## 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednol. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Do zamówienia stosuje się przepisy właściwe dla zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 przywołanej ustawy.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyprodukowanego w 2013 roku jednego samochodu osobowego kategorii M<sub>1</sub> w najnowszym modelu będącym aktualnie w produkcji o następujących parametrach:
  - 1) Nadwozie typu sedan pięciodrzwiowe przystosowane do przewozu pięciu osób.
  - 2) Rozstaw osi nie mniejszy niż 2761 mm.
  - 3) Szerokość samochodu z lusterkami nie większa niż 2010 mm.
  - 4) Pojemność bagażnika nie mniejsza niż 550 l.
  - 5) Kolor czarny perłowy lub metalizowany.
  - 6) Zderzaki, klamki i lusterka w kolorze nadwozia.
  - 7) Komplet 4 kół letnich (opony bezdętkowe na stalowych obręczach) wraz z osłonami z oferty producenta samochodu.
  - 8) Światła przeciwmglowe przednie i tylne z oferty producenta samochodu wbudowane w zderzak, spojler lub zintegrowane z lampami zespolonymi.
  - 9) Regulacja reflektorów świateł przednich.
  - 10) Szyby o podwyższonym stopniu przyciemnienia (z oferty producenta) w tylnej części samochodu.
  - 11) Silnik benzynowy o pojemności skokowej nie mniejszej niż 1798 cm<sup>3</sup> turbodoładowany.
  - 12) Moc silnika nie mniejsza niż 150 KM.
  - 13) Napędzana przednia oś pojazdu.
  - 14) Skrzynia biegów manualna 6-stopniowa.
  - 15) Pojemność zbiornika paliwa nie mniejsza niż 60 l.
  - 16) Co najmniej systemy: ABS, ESP lub równoważne systemy bezpieczeństwa.
  - 17) Wspomaganie układu kierowniczego.
  - 18) Czujnik parkowania z tyłu pojazdu z sygnalizacją co najmniej akustyczną zintegrowany z wyświetlaczem radioodtwarzacza.
  - 19) Instalacja radiowa, antena co najmniej cztery głośniki.
  - 20) Radioodtwarzacz co najmniej z RDS, CD, MP3 z oferty producenta z kolorowym dotykowym wyświetlaczem o przekątnej co najmniej 6,0".
  - 21) Regulacja kolumny kierowniczej co najmniej w dwóch płaszczyznach, koło kierownicy pokryte skórą.
  - 22) Tempomat lub równorzędne urządzenie utrzymujące stałą prędkość.
  - 23) Komputer pokładowy.

- 24) Kolor wnętrza – wszystkie elementy wykończenia wnętrza pojazdu poniżej linii szyby muszą być wykonane w ciemnej kolorystyce.
  - 25) Klimatyzacja co najmniej dwustrefowa sterowana elektronicznie/automatycznie.
  - 26) Klimatyzowany schowek w desce rozdzielczej przed pasażerem.
  - 27) Dodatkowe nawiewy na tył kabiny.
  - 28) Oświetlenie wnętrza kabiny: z przodu i z tyłu (do czytania).
  - 29) Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne.
  - 30) Elektrycznie opuszczane i podnoszone szyby w drzwiach przednich i tylnych.
  - 31) Fotele kierowcy i pasażera z przodu regulowane co najmniej w płaszczyznach: przód – tył, góra – dół, regulacja na odcinku lędźwiowym, regulacja pochylenia oparcia.
  - 32) Podłokietnik z przodu.
  - 33) Co najmniej dwa gniazda 12V w przedniej i tylnej części samochodu.
  - 34) Minimum trzypunktowe pasy bezpieczeństwa dla każdego miejsca oraz regulacja wysokości i pirotechniczne napinacze pasów z przodu.
  - 35) Poduszki powietrzne co najmniej czołowe dla kierowcy i pasażera, poduszki boczne z przodu, kurtyny powietrzne, poduszka chroniąca kolana kierowcy.
  - 36) Zabezpieczenie antykradzieżowe – immobiliser oraz co najmniej autoalarm z funkcją monitorowania wnętrza i czujnikiem przechyłu z oferty producenta.
  - 37) Zdalnie sterowany centralny zamek zintegrowany z autoalarmem.
  - 38) Zestaw oryginalnych dywaników gumowych.
  - 39) Wyposażenie dodatkowe:
    - a) zestaw naprawczy do kół,
    - b) gaśnica proszkowa 1kg,
    - c) apteczka samochodowa,
    - d) trójkąt ostrzegawczy,
    - e) podnośnik samochodowy dostosowany do masy samochodu, klucz do kół, wkrętak dwustronny dostosowany do wkrętów w samochodzie,
    - f) klucz umożliwiający odłączenie zacisków akumulatora.
2. Wymagania dodatkowe:
- 1) Samochód osobowy będący przedmiotem zamówienia musi zostać wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami z uwzględnieniem obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej przepisów.
  - 2) Samochód stanowiący przedmiot zamówienia winien być wolny od wad oraz spełniać warunki, o których mowa w ustawie z dn. 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednol. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.) i przepisach wydanych na jej podstawie, w tym posiadać niezbędne homologacje.
  - 3) Do samochodu stanowiącego przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdów w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie przedmiotowej ustawy, w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie rejestracji pojazdów Biura Ochrony Rządu, Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biuro Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, kontroli skarbowej i Służby Celnej z dnia 9 września 2011 r. (Dz. U. nr 195, poz. 1160).
  - 4) Samochód będący przedmiotem zamówienia musi być objęty gwarancją na okres:
    - a) Minimum 24 miesięcy bez limitu kilometrów lub 36 miesięcy z limitem 100 tys. km przebiegu – gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne,
    - b) Minimum 36 miesięcy – gwarancja na powłokę lakierniczą,
    - c) Minimum 120 miesięcy – gwarancja na perforację elementów nadwozia.

- 5) Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę autoryzowanej stacji obsługi pojazdów, w której będą dokonywane przeglądy i naprawy w okresie gwarancyjnym, zlokalizowanej najbliżej miejsca siedziby Zamawiającego.
- 6) Samochód będący przedmiotem zamówienia powinien być dostarczony do siedziby Urzędu Kontroli Skarbowej w Rzeszowie ul. Geodetów 1 w nieprzekraczalnym terminie określonym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

<u>Kod CPV</u>	<u>Opis</u>
34110000-1	samochody osobowe

#### **4. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

#### **5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie należy zrealizować do dnia 30 grudnia 2013 r.

#### **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**  
Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań w tym zakresie.
2. **Wiedza i doświadczenie,**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**  
Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań w tym zakresie.
3. **Potencjał techniczny,**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**  
Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań w tym zakresie.
4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia,**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**  
Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań w tym zakresie.
5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa,**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**  
Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań w tym zakresie.

## **10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru - *Załącznik nr 3 do SIWZ*.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wg wzoru - *Załącznik nr 4 do SIWZ*,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - 3) informacje dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej, wraz z ofertą Wykonawca złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – *Załącznik nr 6 do SIWZ*,
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 10 ppkt 1 i 2 SIWZ,
4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania po za terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## **11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani przez Zamawiającego do przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **12. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **14. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w *PLN*.

## **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybraną część lub na wszystkie w obrębie przedmiotowego zamówienia.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę o zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

### **2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma ręcznego.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

- 5) Požadane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty oraz parafowanie przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę i datowane.
- 7) Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu jedynie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

### 3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszej SIWZ,
  - b) opis przedmiotu zamówienia stanowiący *Załącznik nr 2* do niniejszej SIWZ,
  - c) parafowany wzór umowy stanowiący *Załącznik nr 5* do niniejszej SIWZ,
  - d) oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumenty, sporządzone na podstawie treści pkt 10 niniejszej SIWZ,
  - e) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - g) pozostałe dokumenty jeśli są wymagane w SIWZ,
- 2) Požadane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści.

## 16. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

### 1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

### 2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.

Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ.

- 2) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także podmiotowych warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 4) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ.

## **17. ZEBRANIE WYKONAWCÓW.**

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców. Wykonawca którego zaproszono do składania ofert i przekazano dokumenty, zobowiązany jest do uzyskania wszelkich i wyczerpujących informacji na temat realizacji zamówienia.

## **18. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - 1) Krystyna Ciapala, informacyjnie: tel. (17) 8659674, faks (17) 8659675, e-mail: [Krystyna.ciapala@pk.mofnet.gov.pl](mailto:Krystyna.ciapala@pk.mofnet.gov.pl)
  - 2) Bogusław Chruściel, tel./faks (17) 8659675, e-mail: [bogdan.chrusciel@pk.mofnet.gov.pl](mailto:bogdan.chrusciel@pk.mofnet.gov.pl).
2. Wszystkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ należy kierować w formie pisemnej (faksem lub pocztą elektroniczną) do osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (faksem lub pocztą elektroniczną).

## **19. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Kontroli Skarbowej w Rzeszowie, ul. Geodetów 1, pokój nr 812 – Kancelaria Urzędu w nieprzekraczalnym terminie do **28 października 2013 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

*Urząd Kontroli Skarbowej w Rzeszowie*  
*35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1*  
dopisek: „*Oferta na samochód osobowy*”  
Nie otwierać przed dniem

3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## **20. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.**

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.  
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty.  
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku



„ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

### 3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## 21. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Kontroli Skarbowej w Rzeszowie, ul. Geodetów 1 pokój nr 910 – w dniu 28 października 2013 r. o godz. 10<sup>15</sup>

## 22. TRYB OTWARCIA OFERT

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- 2) Informacje dotyczące ceny i innych istotnych informacji zawartych w formularzu oferty.

Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

## 23. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na odwołanie.

## 24. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 25. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, dostawy do siedziby tutejszego Urzędu w Rzeszowie, ul. Geodetów 1, ubezpieczenia dostawy, dokonania odbioru, gwarancji, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
2. Cena o której mowa w ust. 1 musi być wyrażona w złotych polskich, zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2001r. o cenach.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 ustawy.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 26. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania, nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty będą ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

### 1) Kryterium cena - wskaźnik „C” - waga kryterium 85%

Maksymalna liczba punktów – 85.

Przy ww. kryterium zostanie zastosowana zasada minimalizacji, tzn. oferta o najniższej cenie uzyska najwyższą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, liczba punktów zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 85\%$$

### 2) Kryterium zużycie energii – wskaźnik „ZE” – waga kryterium 5%

Maksymalna liczba punktów – 5.

Przy ww. kryterium zostanie zastosowana zasada minimalizacji, tzn. oferta o najniższej wartości zużycia energii (MJ/km) uzyska najwyższą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, liczba punktów zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$ZE = \frac{\text{Najniższa wartość zużycia energii<sup>1)</sup> wśród złożonych ofert}}{\text{Wartość zużycia energii<sup>1)</sup> oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

<sup>1)</sup> obliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień (Dz. U. nr 96, poz. 559) jako iloczyn zużycia paliwa (l/km) w cyklu łączonym (wartość uśredniona) podanego przez Wykonawcę w ofercie i wartości energetycznej paliwa równej 32MJ/l.

### 3) Kryterium emisji dwutlenku węgla – wskaźnik „DW” – waga kryterium 5%.

Maksymalna liczba punktów – 5.

Przy ww. kryterium zostanie zastosowana zasada minimalizacji, tzn. oferta o najniższej emisji dwutlenku węgla (g/km) uzyska najwyższą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, liczba punktów zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$DW = \frac{\text{Najniższa wartość emisji dwutlenku węgla<sup>2)</sup> wśród złożonych ofert}}{\text{Wartość emisji dwutlenku węgla<sup>2)</sup> oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

<sup>2)</sup> wartość wyrażona w (g/km) w cyklu łączonym (wartość uśredniona) podana w ofercie przez Wykonawcę zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień (Dz. U. nr 96, poz. 559)

### 4) Kryterium emisja zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów – wskaźnik „EZ” – waga kryterium 5%.

Maksymalna liczba punktów – 5.

Przy ww. kryterium zostanie zastosowana zasada minimalizacji, tzn. oferta o najniższej łącznej wartości emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu (NOx), cząstek stałych (PM) oraz

węglowodorów (HC) wyrażonej w (g/km), uzyska najwyższą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, liczba punktów zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$EZ = \frac{\text{Najniższa łączna wartość emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów<sup>3)</sup> wśród złożonych ofert}}{\text{Łączna wartość emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów<sup>3)</sup> oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

<sup>3)</sup> suma wartości emisji zanieczyszczeń tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów (g/km) podana w ofercie przez Wykonawcę zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień (Dz. U. nr 96, poz. 559).

- Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria o których mowa w ust. 2 na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$\Sigma_{\text{pkt}} = C + ZE + DW + EZ$$

- Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej liczbie uzyskanych punktów, tj. przedstawiającej najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny oferty.

## 27. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 28. TRYB OCENY OFERT.

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę oraz wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## 29. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

## 30. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

- Wzór umowy stanowi *Załącznik nr 5* do niniejszej SIWZ.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## 31. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

## 32. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- Informacje ogólne.
  - Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

### 33. PODWYKONAWSTWO.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. Powierzenie Podwykonawcom realizacji części zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby były to działania, uchybienia lub zaniechania jego samego lub jego pracowników.

### 34. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

<b>l.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<i>Nazwa Załącznika</i>
1.	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
2.	Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt 1
5.	Załącznik nr 5	Wzór Umowy
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia z art. 26 ust. 2d